

ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ ІЗ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

ДЕРЖКОМЗЕМ

НАКАЗ

Від 22 червня 2009 р.

№ 326

**Про деякі питання реалізації положень
Закону України "Про внесення змін
до деяких законодавчих актів України щодо
документів, що посвідчують право
на земельну ділянку, а також порядку
поділу та об'єднання земельних ділянок"**

Відповідно до пункту 3 розділу II "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо документів, що посвідчують право на земельну ділянку, а також порядку поділу та об'єднання земельних ділянок" та пункту 4 Порядку здійснення відмітки про перехід права власності на земельну ділянку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2009 № 439,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Тимчасовий регламент реалізації положень пункту 4 Порядку здійснення відмітки про перехід права власності на земельну ділянку (далі – Тимчасовий регламент), що додається.

2. Встановити, що кадастровий номер, у разі його відсутності, присвоюється земельній ділянці до проставлення відмітки про перехід права власності на земельну ділянку, після відновлення її меж в натурі (на місцевості) та закріплення їх довгостроковими межовими знаками встановленого зразка за відповідною затвердженою технічною документацією та внесення відомостей про земельну ділянку до автоматизованої системи державного земельного кадастру.

3. Республіканському комітету із земельних ресурсів Автономної Республіки Крим, головним управлінням Держкомзему в областях, містах Києві та Севастополі у межах своїх повноважень забезпечити:

виконання цього наказу та Тимчасового регламенту управліннями (відділами) Держкомзему у районах (містах);

постійний контроль за дотриманням строків та передачею повного комплексу документів, перелік яких визначений Тимчасовим регламентом.

4. Державному підприємству "Центр державного земельного кадастру" у межах своїх повноважень забезпечити:

виконання цього наказу та Тимчасового регламенту відокремленими структурними підрозділами Центру ДЗК;

постійний контроль за дотриманням строків та передачею повного комплексу документів, перелік яких визначений Тимчасовим регламентом;

бланками квитанцій про оплату послуг з унесення запису до Поземельної книги та внесення відомостей до бази даних автоматизованої системи державного земельного кадастру управління (відділи) Держкомзему у районах (містах).

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держкомзему

від 22.06.2009 р. № 326

Тимчасовий регламент

реалізації положень пункту 4 Порядку здійснення відмітки про перехід права власності на земельну ділянку

1. Територіальний орган Держкомзему за місцем знаходження земельної ділянки (Головне управління Держкомзему в м. Києві, м. Севастополі, управління (відділ) Держкомзему в районі (місті)) приймає за заявою (додаток 1) від нового власника земельної ділянки або належним чином уповноваженої ним особи:

1.1. Цивільно-правову угоду про відчуження земельної ділянки у разі набуття права власності на земельну ділянку за такою угодою / свідоцтво про право на спадщину.

1.2. Державний акт на право власності на землю (земельну ділянку) (далі – державний акт) з відміткою нотаріуса про перехід права власності на земельну ділянку.

2. Територіальний орган Держкомзему:

2.1. У день надходження документів, зазначених у пункті 1 цього Тимчасового регламенту:

2.1.1. Реєструє заяву в Журналі обліку заяв і наданих послуг з проставлення на державному акті відмітки про реєстрацію права власності на земельну ділянку в Поземельній книзі (далі - Журнал) (додаток 2) шляхом внесення відповідних даних до стовпців 1 - 10 цього Журналу.

Журнал має бути пронумерований, прошнурований і скріплений печаткою та підписом керівника Республіканського комітету із земельних ресурсів Автономної Республіки Крим, головного управління Держкомзему в області, містах Києві та Севастополі. Записи в Журналі здійснюються розбірливо кульковою ручкою синього кольору. Неправильно зроблений запис закреслюється, а потрібне записується поряд

чітким розбірливим почерком. Кожне виправлення має бути підписано посадовою особою, яка його здійснила, та засвідчено печаткою.

2.1.2. Ставить на заяві відмітку про дату реєстрації та її реєстраційний номер і, за бажанням замовника послуг, – на другому примірнику заяви або копії заяви, що залишаються у замовника.

2.2. У разі відповідності документів, зазначених у пункті 1 цього Тимчасового регламенту, вимогам чинного законодавства України, протягом 3 календарних днів з дня їх надходження:

2.2.1. Видає замовнику квитанції про оплату послуг з оформлення державного акта на підставі цивільно-правових угод про відчуження земельної ділянки / свідоцтва про право на спадщину; унесення запису до Поземельної книги та внесення відомостей до бази даних автоматизованої системи державного земельного кадастру (далі – АС ДЗК).

Вартість послуг з оформлення державного акта на підставі цивільно-правових угод про відчуження земельної ділянки / свідоцтва про право на спадщину; унесення запису до Поземельної книги та внесення відомостей до бази даних АС ДЗК визначається відповідно до пунктів 13, 20 та 23 таблиці 6.1 Розмірів оплати земельно-кадастрових робіт та послуг, затверджених спільним наказом Держкомзему України, Мінфіну України та Мінекономіки України від 15.06.2001 № 97/298/124, зареєстрованих в Мін'юсті України 10.07.2001 за № 579/5770 (із змінами).

2.2.2. Вилучає з архіву документацію із землеустрою на дану земельну ділянку (технічну документацію із землеустрою щодо складання документа, що посвідчує право на земельну ділянку, а у разі її відсутності – проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки або іншу документацію із землеустрою).

2.2.3. Передає за актом приймання-передавання (додаток 3) до відповідного структурного підрозділу Центру ДЗК (Київської, Севастопольської міських філій, структурного підрозділу регіональної (обласної) філії) документи, зазначені у підпунктах 1.1, 1.2 цього Тимчасового регламенту, технічну документацію із землеустрою на земельну ділянку.

2.3. У разі ненадання документів, зазначених у пункті 1 цього Тимчасового регламенту, або їх невідповідності вимогам чинного законодавства України, протягом 3 календарних днів надає заявнику письмову відмову у наданні послуг із зазначенням підстав для відмови.

3. Структурний підрозділ Центру ДЗК протягом 7 календарних днів з дня отримання документів, зазначених у підпункті 2.2.3 цього Тимчасового регламенту:

3.1. Звіряє дані цивільно-правової угоди про відчуження земельної ділянки/свідоцтва про право на спадщину, державного акта, документації із землеустрою та дані державного реєстру земель; у разі їх невідповідності складає письмове повідомлення про існуючі розбіжності (додаток 4).

3.2. Уносить запис до Відомостей про перехід права власності на земельну ділянку (додаток 5), що включаються до Поземельної книги та є її невід'ємною частиною. Записи здійснюються розбірливо кульковою ручкою синього кольору. Неправильно зроблений запис закреслюється, а потрібне записується поряд чітким розбірливим почерком. Кожне виправлення має бути засвідчено підписом посадової особи, яка його здійснила, та скріплено печаткою.

3.3. Заповнює реєстраційну картку земельної ділянки (в двох примірниках) із зазначенням відомостей про нового власника земельної ділянки і правовстановлюючі документи на неї, а також в стовпці 49 реєстраційної картки – реєстрового номера та дати запису про реєстрацію права власності на земельну ділянку в Поземельній книзі. Примірники реєстраційної картки засвідчуються підписом керівника структурного підрозділу Центру ДЗК та скріплюються печаткою.

Реєстровий номер запису про реєстрацію права власності в Поземельній книзі складається з: коду структурного підрозділу Центру ДЗК, що вносить запис до Поземельної книги (3-розрядне число); дев'яти останніх цифр кадастрового номера земельної ділянки; порядкового номера запису у Відомостях про перехід права власності на земельну ділянку (додаток 5) (3-розрядне число).

3.4. Передає за актом приймання-передавання (додаток 3) до територіального органу Держкомзему цивільно-правову угоду про відчуження земельної ділянки / свідоцтво про право на спадщину; державний акт; документацію із землеустрою; два примірники реєстраційної картки земельної ділянки, та повідомлення про існуючі розбіжності (у разі його складання відповідно до підпункту 3.1 цього Тимчасового регламенту).

4. Територіальний орган Держкомзему:

4.1. Протягом 4 календарних днів з дня отримання документів, зазначених у підпункті 3.4 цього Тимчасового регламенту:

4.1.1. Звіряє дані цивільно-правової угоди / свідоцтва про право на спадщину; державного акта; документації із землеустрою та реєстраційної картки земельної ділянки, враховує при прийнятті рішення про проставлення відмітки на державному акті відомості, зазначені у повідомленні про існуючі розбіжності (додаток 4).

4.1.2. У разі відсутності розбіжностей у даних документів, зазначених у підпункті 4.1.1 цього Тимчасового регламенту, проставляє на державному акті відмітку про реєстрацію права власності на земельну ділянку, передбачену пунктом 4 Порядку здійснення відмітки про перехід права власності на земельну ділянку.

4.1.3. У разі наявності розбіжностей у даних документів, зазначених у підпункті 4.1.1 цього Тимчасового регламенту, вживає заходи щодо усунення таких розбіжностей у встановленому законодавством порядку, після чого проставляє на державному акті відмітку про реєстрацію права власності на земельну ділянку, передбачену пунктом 4 Порядку здійснення відмітки про перехід права власності на земельну ділянку.

4.2. У день звернення нового власника земельної ділянки або належним чином уповноваженої ним особи щодо одержання документів з відміткою на державному акті про реєстрацію права власності на земельну ділянку:

4.2.1. Отримує від нього копії квитанцій про оплату послуг з оформлення державного акта на підставі цивільно-правових угод про відчуження земельної ділянки / свідоцтва про право на спадщину; унесення запису до Поземельної книги та внесення відомостей до бази даних АС ДЗК.

4.2.2. Видає йому цивільно-правову угоду / свідоцтво про право на спадщину разом з державним актом з проставленою на ньому відміткою.

4.2.3. Вносить дані про реєстрацію права власності в Поземельній книзі та видачу зазначених у підпункті 4.2.2 цього Тимчасового регламенту документів до стовпців 11-15 Журналу.

4.2.4. До стовпця 49 двох примірників реєстраційної картки вносить відомості про проставлення відмітки на державному акті та видачу державного акта новому власнику земельної ділянки із зазначенням дати видачі такого змісту: „відмітку здійснено, документи видано «_____» _____ р.“.

Записи здійснюються розбірливо кульковою ручкою синього кольору. Неправильно зроблений запис закреслюється, а потрібне записується поряд чітким розбірливим почерком. Кожне виправлення має бути засвідчено підписом посадової особи, яка його здійснила, та скріплено печаткою.

Примірники реєстраційної картки засвідчуються підписом керівника територіального органу Держкомзему та скріплюються печаткою.

4.2.5. Передає структурному підрозділу Центру ДЗК за актом приймання-передавання (додаток 3) два примірники реєстраційної картки земельної ділянки для внесення інформації до АС ДЗК і копію квитанції про оплату послуг з унесення запису до Поземельної книги та внесення відомостей до АС ДЗК.